

Algemene Voorwaarden

Artikel 1 - Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **De opdrachtgever:** de natuurlijke persoon die een overeenkomst aangaat met Marjolein in het klein.
2. **Het aanbod:** diensten die worden aangeboden door Marjolein in het klein, met inbegrip van maar niet beperkt tot trainingen, lezingen, adviesgesprekken, lesprogramma's en de organisatie van events.
3. **Externe partner:** een trainer of spreker die door Marjolein in het klein wordt ingehuurd om (een deel van) de overeengekomen diensten te verzorgen.

Artikel 2 - Identiteit van de ondernemer

Marjolein in het klein

Marjolein Jonker

Helderseweg 28^E

1817 BA Alkmaar

info@marjoleininhetklein.com

KVK Alkmaar 65010965

BTW NL184492397B01

Artikel 3 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod van Marjolein in het klein en op elke tot stand gekomen overeenkomst tussen Marjolein in het klein en de opdrachtgever.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen mogelijk als Marjolein in het klein en opdrachtgever deze schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.
3. Voordat de overeenkomst op afstand wordt gesloten, wordt de tekst van deze algemene voorwaarden digitaal aan de opdrachtgever beschikbaar gesteld.
4. Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Marjolein in het klein en de opdrachtgever zullen dan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

Artikel 4 - Totstandkoming

1. De overeenkomst tussen Marjolein in het klein en opdrachtgever komt tot stand door:
 - ofwel ondertekening van een offerte/opdrachtbevestiging door opdrachtgever en Marjolein in het klein,
 - ofwel door invulling van een (digitaal) inschrijvingsformulier,
 - ofwel door een schriftelijke bevestiging van Marjolein in het klein aan de opdrachtgever na een telefonische aanmelding.

2. De opdrachtgever die een training ook namens andere deelnemers boekt is hoofdelijk aansprakelijk voor alle andere (mede-)participanten, die hij/zij aanmeldt.
3. Bij het aanmelding van/door een minderjarige is schriftelijke toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger noodzakelijk.

Artikel 5 - Training

1. Marjolein in het klein en haar externe partners spannen zich in om te zorgen voor een adequate en deugdelijke kwaliteit van de training. Na afloop van de training ontvangt de opdrachtgever een evaluatieformulier. Marjolein in het klein zal dat gebruiken om de trainingen waar nodig te verbeteren alsmede haar docenten te beoordelen.
2. Marjolein in het klein behoudt zich het recht voor bij voortschrijdend inzicht wijzigingen aan te brengen in het lesmateriaal of de lesstof.
3. Marjolein in het klein behoudt zich het recht voor de locatie te veranderen en om in het geval van onvoldoende inschrijvingen een training op locatie geen doorgang te laten vinden. Marjolein in het klein zal de opdrachtgever daarover tijdig informeren.
4. Voor online trainingen geldt dat een training binnen een jaar moet worden afgerond.
5. Voor een training van een externe partner die via de website van Marjolein in het klein is aangekocht geldt dat een training binnen zes maanden moet worden afgerond.

Artikel 6 – Betaling

6.1 training

1. De deelnamekosten van training op locatie zijn bij vooruitbetaling verschuldigd. Marjolein in het klein verzendt daartoe (uitsluitend per e-mail) een factuur.
2. Voor online training zijn de deelnamekosten direct na inschrijving verschuldigd, na betaling heeft de cursist direct toegang tot de lesstof.
3. Voor een training die via de website van Marjolein in het klein is aangekocht en wordt verzorgd door een externe partner zijn de deelnamekosten direct na inschrijving verschuldigd.
4. Bij niet tijdige of onvolledige betaling behoudt Marjolein in het klein zich het recht voor de deelnemer uit te sluiten van deelname.
5. Tenzij anders vermeld in de cursusinformatie, is de prijs van de cursus inclusief het bijbehorende materiaal.
6. De opdrachtgever heeft de plicht om onjuistheden in verstrekte of vermelde betaalgegevens onverwijld aan Marjolein in het klein te melden.
7. In geval van wanbetaling van de opdrachtgever heeft Marjolein in het klein behoudens wettelijke beperkingen, het recht om de vooraf aan de opdrachtgever kenbaar gemaakte redelijke kosten in rekening te brengen.

Artikel 7 – Annulering

6.1 training op locatie

1. De opdrachtgever kan de training schriftelijk annuleren. Voorwaarde is dat de annulering is bevestigd door Marjolein in het klein. De annuleringskosten zijn als volgt opgebouwd:
 - meer dan 4 weken voor het begin van de training: geen annuleringskosten
 - 2 tot 4 weken voor het begin van de cursus: 50% van de trainingskosten
 - minder dan 2 weken voor het begin van de cursus: volledige trainingskosten

2. Bij verhindering mag altijd een vervanger de plaats van de aangemelde cursist innemen. De opdrachtgever moet deze vooraf schriftelijk bij Marjolein in het klein aanmelden.
3. Indien door omstandigheden een bepaalde training onverhoopt geen doorgang kan vinden, zal Marjolein in het klein trachten binnen afzienbare termijn te zorgen voor een vervangende training. Indien een vervanging niet mogelijk is en Marjolein in het klein de opleiding of training annuleert zal Marjolein in het klein het deelnamegeld restitueren aan de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft geen recht op een (aanvullende) schadevergoeding; iedere verdere aansprakelijkheid zijdens Marjolein in het klein is uitgesloten.

6.2 online training

1. Een overeenkomst voor het volgen van een online training die direct bij aanmelding gestart wordt, kan niet herroepen worden.
2. De online training kan na betaling direct worden gebruikt waardoor de online trainingen van Marjolein in het klein worden geleverd voordat de herroepingstermijn, als bedoeld in de Wet Koop op Afstand, is verstreken.
3. Marjolein in het klein wijst je er op dat je om die reden geen gebruik kan maken van de afkoelingstermijn zoals vermeld in Artikel 7:46d lid 1 in het Burgerlijk Wetboek.

6.3 training bij een externe partner

1. Voor een training die via de website van Marjolein in het klein is aangekocht en wordt verzorgd door een externe partner gelden de Algemene Voorwaarden voor annulering van de betreffende partner.

6.4 Overige diensten: lezing, lesprogramma, adviesgesprek

1. De opdrachtgever kan de overige dienst schriftelijk annuleren. Voorwaarde is dat de annulering is bevestigd door Marjolein in het klein. De annuleringskosten zijn als volgt opgebouwd:
 - meer dan 4 weken voor het begin van de dienst: geen annuleringskosten
 - 2 tot 4 weken voor het begin van de dienst: 50% van de kosten
 - minder dan 2 weken voor het begin van de dienst: volledige kosten

Artikel 8 – Aansprakelijkheid

1. Met het geven van een training, lezing, lesprogramma, het organiseren van events of het voeren van een adviesgesprek aanvaardt Marjolein in het klein een inspanningsverplichting. Hoewel met betrekking tot de inhoud van de door Marjolein in het klein geleverde diensten de uiterste zorg wordt betracht, kan Marjolein in het klein de afwezigheid van fouten of onvolledigheden niet uitsluiten. Marjolein in het klein noch de externe partners zijn op enigerlei wijze aansprakelijk voor eventuele schade veroorzaakt door dergelijke fouten of onvolledigheden.
2. Marjolein in het klein is niet aansprakelijk voor schade aan persoon of goederen door ongeval, verlies of diefstal ontstaan op de trainings- of eventlocatie.
3. Marjolein in het klein is niet aansprakelijk voor door de opdrachtgever dan wel enige derde geleden schade als gevolg van onjuist en/of ondeskundig gebruik door opdrachtgever of enige derde van door Marjolein in het klein verstrekte informatie (cursus- of opleidingsmateriaal), geleverde training, georganiseerd event of adviesgesprek.

4. Bij een overeenkomst met betrekking tot een training die uitgevoerd wordt door een externe partner kan Marjolein in het klein niet aansprakelijk worden gesteld voor het niet nakomen van afspraken door deze partner, noch is Marjolein in het klein verantwoordelijk voor de kwaliteit van de training. Marjolein in het klein neemt haar verantwoordelijkheid voor het selecteren van betrouwbare externe partners echter zeer serieus en streeft naar het leveren van een dienstverlening van hoge kwaliteit.
5. Marjolein in het klein streeft ernaar de diensten op de website 7 dagen per week en 24 uur per dag toegankelijk te houden, maar kan de toegang onderbreken, onder meer door onderhoudswerken, updating en/of om een andere technische reden.
6. Marjolein in het klein kan nooit garanderen dat de gegevens op de website correct zijn. Marjolein in het klein zal er alles aan doen om de juistheid van deze gegevens zo consistent mogelijk te houden.

Artikel 9 - Klachten

Eventuele klachten over de (kwaliteit van de) door Marjolein in het klein en haar partners geleverde diensten dienen binnen uiterlijk 8 dagen na uitvoering hiervan, schriftelijk en gemotiveerd aan Marjolein in het klein kenbaar worden gemaakt. Bij het achterwege blijven hiervan wordt de opdrachtgever geacht geen klachten te hebben.

Artikel 10 - Intellectueel eigendom

1. De intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de aan de opdrachtgever verstrekte materialen komen ofwel Marjolein in het klein ofwel de Marjolein in het klein aangestelde externe partners en trainers toe.
2. Alle door Marjolein in het klein in het kader van de training of event aan de opdrachtgever verstrekte materialen zijn uitsluitend bedoeld voor eigen gebruik van de opdrachtgever of diens organisatie. Het is de opdrachtgever, ongeacht de wijze daarvan, niet toegestaan de verkregen informatie te verveelvoudigen en/of te openbaren. Het is de opdrachtgever niet toegestaan om op basis van de door of namens Marjolein in het klein verstrekte informatie (trainingsmateriaal) al dan niet in samenwerking met derden een soortgelijke opleiding te ontwikkelen of te geven, tenzij Marjolein in het klein daarvoor voorafgaand schriftelijke toestemming heeft verleend.

Artikel 11 – Online account

1. Indien de opdrachtgever wil deelnemen aan een online training dient de opdrachtgever een account aan te maken op de website van Marjolein in het klein.
2. Voor deelname aan de training geeft de opdrachtgever toestemming aan Marjolein in het klein om naar het door hem opgegeven e-mailadres een e-mail te sturen.
3. Om in te kunnen loggen op de website dient de opdrachtgever zijn/haar e-mailadres en zijn/haar wachtwoord in te vullen. Het wachtwoord is strikt privé en vertrouwelijk, en mag niet met anderen worden gedeeld.
4. Het account is strikt privé en mag niet met anderen worden gedeeld.